

Login über USP

für Vertrags-Hebammen in HEBSERV

V1.3

Wien am 21. Dezember 2021

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein.....	3
1.1	Grundsätzliches – für Vertragshebammen	3
1.2	Wahlhebammen	4
2	USP-Administrator (USP-Admin)	4
3	Erstmaliger Einstieg in das USP und Personifizierung	5
4	Verfahrensrechte selbst zuweisen	6
4.1	Jeder weitere Login in das USP	8
5	Serviceauswahl	11
6	Hilfreiche Kontakte	12
6.1	Im USP	12
6.2	Wenn es die Sozialversicherung betrifft	12

1 Allgemein

1.1 Grundsätzliches – für Vertragshebammen

Eine **Vertrags**-Hebamme muss, um HEBSERV nutzen zu können, seit 19. November 2020 in das USP (Unternehmensserviceportal) unter www.usp.gv.at einsteigen und sich dort die Anwendung „Hebammenservice (HEBSERV)“ zuordnen. Genau beschrieben wird der Vorgang der Zuordnung im Kapitel

Der Einstieg in das USP und die Zuordnung von HEBSERV auf diesem Portal ist Vertrags-Hebammen allerdings nur möglich, wenn

- Die Vertrags-Hebamme in ZPV (Zentrale Partnerverwaltung der Sozialversicherung) gespeichert ist,
- Die Vertrags-Hebamme in ZPV eine aktive Vertragspartnernummer (VPCR) zugeordnet hat und
- Dieser VPCR eine KUR (Kennziffer Unternehmens Register) zugeordnet wurde.

Einmal monatlich wird aus ZPV eine Liste darüber erstellt, welchen KURs (Kennziffer Unternehmens Register) in ZPV einer oder mehrerer Vertragspartnernummer(n) (VPCR) zugeordnet sind. Diese Liste wird auf sicherem Weg an das Unternehmensserviceportal (USP) übermittelt und ist somit Grundlage für einen erfolgreichen Einstieg in das USP.

Daher ergeben sich für Vertrags-Hebammen folgende mögliche Gründe warum beim Einstieg in das USP eine Fehlermeldung rückgemeldet wird („keine Berechtigung“).

(ACHTUNG: diese Aufzählung ist nicht taxativ!):

- Die Vertrags-Hebamme ist (noch) nicht in ZPV eingetragen.
- Die VPCR der Vertrags-Hebamme ist in ZPV zwar eingetragen, aber (noch) nicht aktiv (z.B. wenn der Vertrag mit dem Sozialversicherungsträger erst zu einem der nächstfolgenden Monatsersten beginnt)
- Der in ZPV eingetragenen aktiven VPCR ist (noch) keine KUR zugeordnet.

Vertrags-Hebammen können sich bei dem für sie zuständigen Sozialversicherungsträger darüber informieren, ob ihnen die KUR in ZPV bereits zugeordnet wurde bzw. können diese Zuordnung dort anstoßen.

1.2 Wahlhebammen

Wie Wahlhebammen das Hebammensystem (HEBSERV) nutzen können wird in einem eigenen Dokument beschrieben.

2 USP-Administrator (USP-Admin)

Damit das Hebammenservice HEBSERV zur Auswahl unter „Meine Services“ im USP aufscheint, muss dem jeweiligen Benutzer das Recht für HEBSERV zugewiesen werden. Diese Rechtevergabe ist ausschließlich dem Unternehmensadministrator (USP-Admin) vorbehalten. Bei Einzelunternehmen ist dies die Hebamme selbst.

Vor dem **erstmaligen Einstieg in das USP** ist es ratsam sich die **FAQ bezüglich Registrierung, Personifizierung etc. anzusehen:**

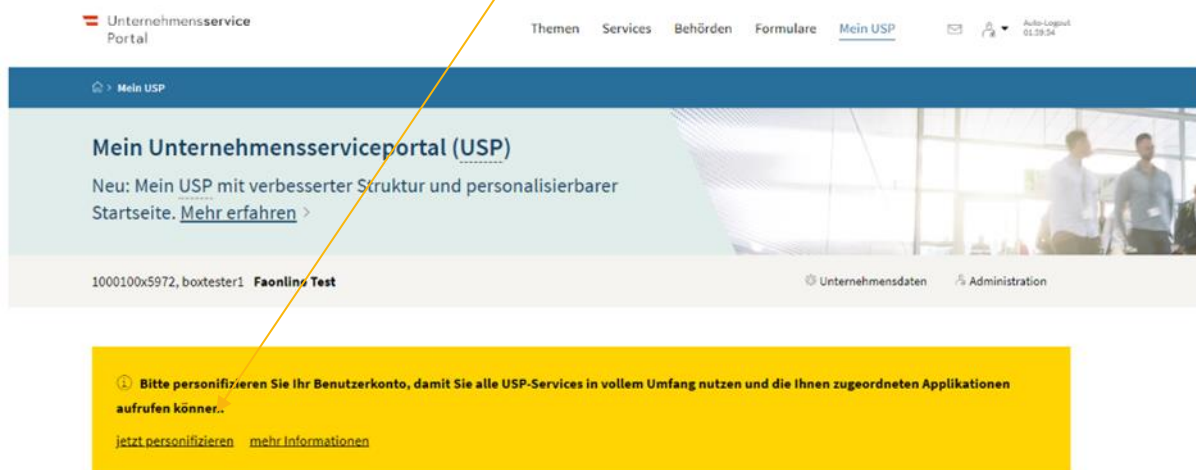
<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/hilfe/faq.html>

3 Erstmöglicher Einstieg in das USP und Personifizierung

Beim erstmaligen Login muss jeder User/jede Vertragshebamme im USP

1. seinen PIN ändern und
2. sich mittels Handysignatur oder Bürgerkarte **einmalig** personifizieren.

Für das Personifizieren erscheint ein Hinweis: Durch Klick auf „Jetzt personifizieren“ gelangt die Vertragshebamme zur Personifizierung mittels Handysignatur oder Bürgerkarte.



Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten

4 Verfahrensrechte selbst zuweisen

Die Vertragshebamme, die gleichzeitig auch der Unternehmens-Administrator (USP-Admin) ist, hat das Recht, sich Verfahrensrechte selbst zuzuweisen.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare **Mein USP** Auto-Logout 01.09.09

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal (USP)
 Neu: Mein USP mit verbesserter Struktur und branchenrelevantem Informationsangebot. [Mehr erfahren >](#)

Max Mustermann Unternehmensname GmbH & Co KG

Unternehmensdaten **Administration** Unternehmen wechseln

Meine Services

Dies ist eine Auswahl von Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter [„Alle Services“](#) konfigurieren. [Alle Services >](#)

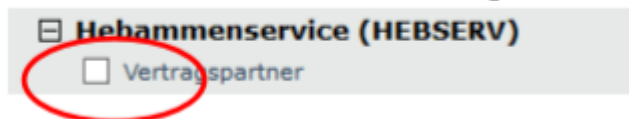
e-rechnung.gv.at Einbringung elektronischer strukturierter Rechnungen	Klassifikations-Mitteilung ONACE-Klassifizierung	Finanzonline Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung	Mein Postkorb 25 Elektronische Zustellung behördlicher Dokumente
Web-BE-Kunden-Portal (WEBEKU) Beschäftigtenstand online abfragen	WiReG Management System Aktuelle Informationen über das Register der wirtschaftlichen Eigentümer etc.		

Dazu klickt man auf „Administration“, danach auf „Verfahrensrechte verwalten“, dann auf „Zuordnen“ (siehe Abbildung auf der nächsten Seite!)



In der Kategorie „Gesundheit & Sicherheit“ findet sich das „Hebammenservice (HEBSERV)“:

Hebammenservice (HEBSERV) (Kategorie „Gesundheit & Sicherheit“)



Die Hebamme hat nun folgende Schritte zu tätigen:

Zuordnen:

Durch Anhaken der Checkbox des Verfahrensrechtes „Hebammenservice (HEBSERV) - Vertragspartner“ und anschließenden Klick auf den Button „Zuordnen“ wird der Hebamme das Verfahrensrecht für HEBSERV zugeordnet.

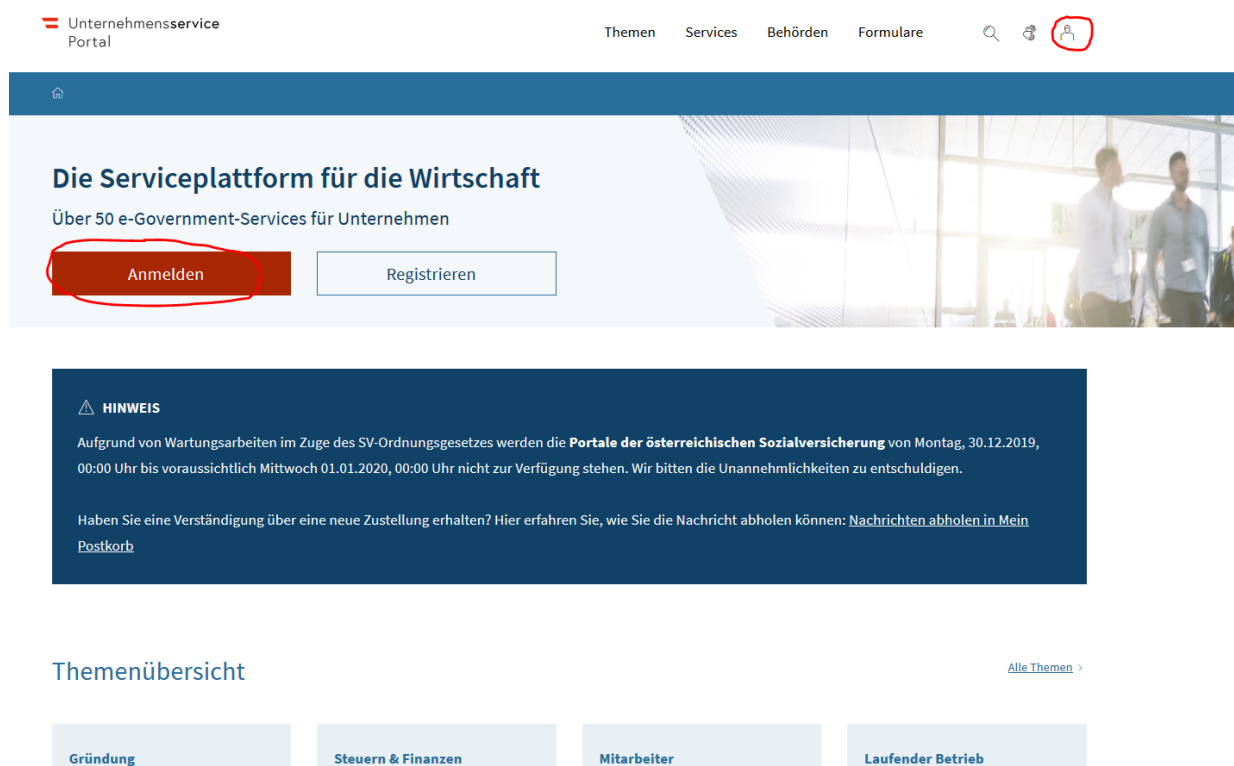
ACHTUNG! Das Zuordnen von Verfahrensrechten kann einige Zeit dauern – hin und wieder auch einige Stunden -, da im „Hintergrund diverse andere Systeme und Register abgefragt werden müssen. Daher bitte geduldig sein!

Natürlich ist es der Hebamme erlaubt, sich weitere Verfahrensrechte im USP zuzuordnen, für die Sie berechtigt ist.

4.1 Jeder weitere Login in das USP

Der Einfachheit halber wird im Folgenden nur mehr von „der Hebamme“ (als USP-Admin) gesprochen, wenn es um den Login für das Benutzen von HEBSERV via USP geht.

Durch Aufruf des Links www.usp.gv.at gelangt die Hebamme auf die Startseite des Webauftritts des Unternehmensservice-Portals (USP). Durch Klick auf das Login-Icon oder den Button „Anmelden“ gelangt die Hebamme zur Anmeldung via Handysignatur/Bürgerkarte).



Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare

Die Serviceplattform für die Wirtschaft

Über 50 e-Government-Services für Unternehmen

Anmelden Registrieren

HINWEIS

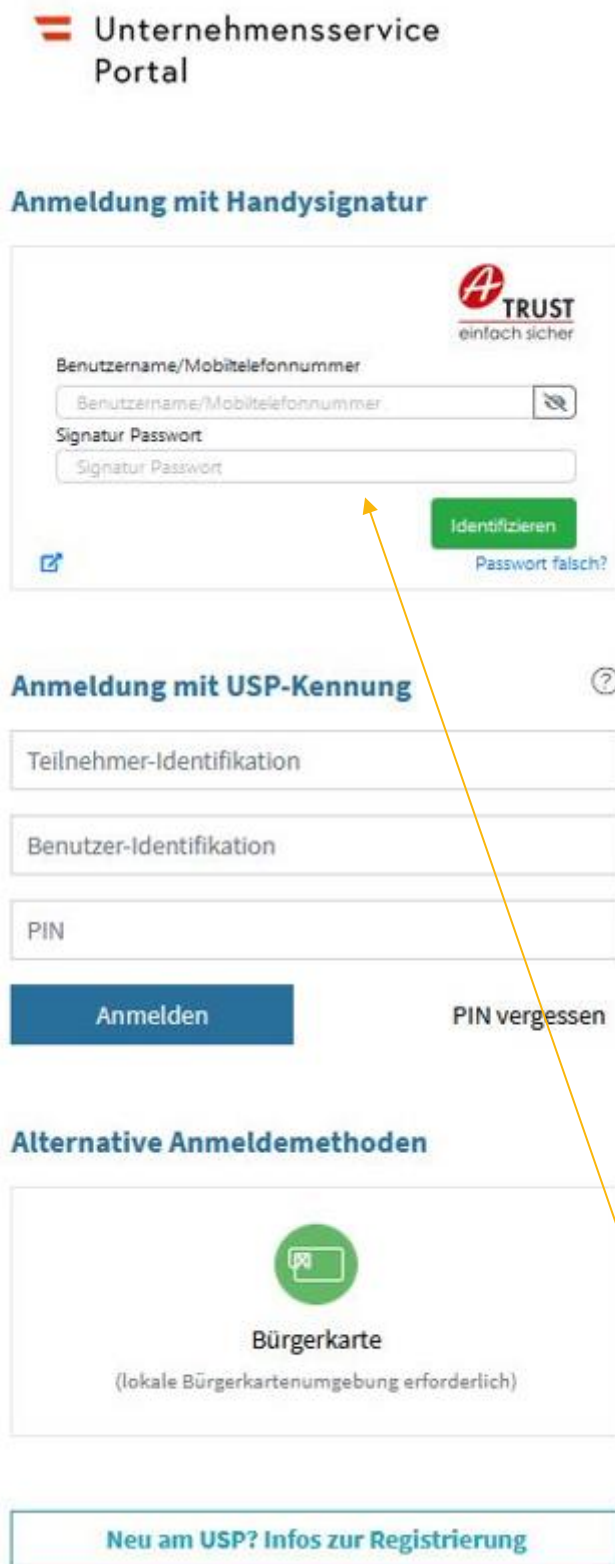
Aufgrund von Wartungsarbeiten im Zuge des SV-Ordnungsgesetzes werden die **Portale der österreichischen Sozialversicherung** von Montag, 30.12.2019, 00:00 Uhr bis voraussichtlich Mittwoch 01.01.2020, 00:00 Uhr nicht zur Verfügung stehen. Wir bitten die Unannehmlichkeiten zu entschuldigen.

Haben Sie eine Verständigung über eine neue Zustellung erhalten? Hier erfahren Sie, wie Sie die Nachricht abholen können: [Nachrichten abholen in Mein Postkorb](#)

Themenübersicht [Alle Themen >](#)


Gründung Steuern & Finanzen Mitarbeiter Laufender Betrieb

Authentifizierungs-Maske des USP:



Unternehmensservice Portal

Anmeldung mit Handysignatur



Benutzername/Mobiletelefonnummer

Signatur Passwort

[Identifizieren](#)

[Passwort falsch?](#)

Anmeldung mit USP-Kennung


Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

[Anmelden](#) [PIN vergessen](#)

Alternative Anmeldeverfahren


Bürgerkarte
(lokale Bürgerkartenumgebung erforderlich)

[Neu am USP? Infos zur Registrierung](#)

Hier loggt sich die Hebamme mit Handy-Signatur/Bürgerkarte ein.

Nach erfolgreichem Login gelangt die Hebamme auf die Startseite des USP.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare **Mein USP** Auto-Logout 01.09.2019

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal (USP)

Neu: Mein USP mit verbesserter Struktur und branchenrelevantem Informationsangebot. [Mehr erfahren >](#)

Max Mustermann **Unternehmensname GmbH & Co KG** Unternehmensdaten Administration [Unternehmen wechseln](#)

Meine Services

Dies ist eine Auswahl von Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter [„Alle Services“](#) konfigurieren. [Alle Services >](#)

- e-rechnung.gv.at**
Einbringung elektronischer strukturierter Rechnungen
- Klassifikations-Mitteilung**
ONACE-Klassifizierung
- Finanzonline**
Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung
- Mein Postkorb**
Elektronische Zustellung behördlicher Dokumente
- Web-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**
Beschäftigtenstand online abfragen
- WiReG Management System**
Aktuelle Informationen über das Register der wirtschaftlichen Eigentümer etc.

5 Serviceauswahl

Unter der Rubrik „Meine Services“ werden alle Services aufgelistet, für die die Hebamme aufgrund der Tatsache, welche Rechte sie sich zugewiesen hat und aufgrund der Art des Logins berechtigt ist.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare Mein USP

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal (USP)
Neu: Mein USP mit verbesserter Struktur und branchenrelevantem Informationsangebot. [Mehr erfahren](#)

Max Mustermann Unternehmensname GmbH & Co KG

Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln

Meine Services
Dies ist eine Auswahl von Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter „Alle Services“ konfigurieren.

- e-rechnung.gv.at**
Einbringung elektronischer strukturierter Rechnungen
- Klassifikations-Mitteilung**
ONACE-Klassifizierung
- Finanzonline**
Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung
- Mein Postkorb** (25)
Elektronische Zustellung behördlicher Dokumente
- Web-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**
Beschäftigtenstand online abfragen
- WiEReG Management System**
Aktuelle Informationen über das Register der wirtschaftlichen Eigentümer etc.

Die Services, die man sich bereits zugeordnet hat, kann man sich auch unter „Einsehen“ anzeigen lassen:

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Verfahrenrechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrenrechte zuordnen
Zuordnen
Einsehen
Entfernen

Webdienstrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren
Zustellprofil verwalten

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Verfahrenrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisiertem Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl
Konto: testtest01, u000b012k895

Verfügbare Verfahrenrechte

6 Hilfreiche Kontakte

6.1 Im USP

USP-SC (USP-Service Center) + Registrierungen:

Wenn im USP etwas unklar ist, nicht funktioniert oder eine selbständige Registrierung nicht möglich ist, ist es für USP-Admins bzw. ev. vorhandene andere Benutzer am besten, sich an das USP-SC (USP-Service Center) zu wenden. Möglich ist dies z.B. über:

USP-SC Kontakt:

<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/hilfe/kontakt.html>

Wichtig für USP-Admins und ev. vorhandene andere Benutzer: Bei schriftlicher Kontaktaufnahme bitte das **Kontaktformular**

<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/applications/kontaktformular.html>

verwenden, und **nicht** info@usp.gv.at)

Telefonnummer des USP-SC: 050 233 733

Erreichbarkeit: Montag-Donnerstag (werktags) 08:00-16:00 Uhr | Freitag 08:00-14:30 Uhr

6.2 Wenn es die Sozialversicherung betrifft

Sollten Sie Fragen bzw. **fachliche** Probleme (z.B. im Zusammenhang mit dem Eintrag in ZPV) haben füllen Sie die Supportanfrage aus, die über folgenden Link erreichbar ist bzw. kontaktieren Sie das ServiceCenter unter der auf dieser Seite angeführten Telefonnummer:

<https://www.gesundheitskasse.at/cdscontent/?contentid=10007.850620&portal=oegkportal>