

Rollenbeschreibung Referat Homepage/Datenbank

Voraussetzungen

Homepage-Beauftragte muss Vorstandsmitglied des ÖHG sein und verfügt über PC Basiswissen, idealerweise auch über Word Press, Odoo, Google Analytics.

Funktionsdauer

Der Arbeitsauftrag beginnt mit Vorstandsbeschluss und endet mit der Funktionsdauer des Gremialvorstandes.

Aufgaben und Pflichten

In Zusammenarbeit mit dem Gremialsekretariat Aktualisierung und Instandhaltung der Website www.hebammen.at

Betreuung des Hebammenportals und der Datenbank.

Ansprechpartnerin für Hebammen für Fragen betreffend der LG Seiten, der Kongress-Seite und der Hebammenzeitungs-Website.

Zusammenarbeit mit entsprechenden Programmierfirmen (derzeit „monobunt“) für die Weiterentwicklung und Wartung von Website, Portal und Datenbank.

Berichterstattung an den Vorstandsklausuren

Auswertung der Daten von Google Analytics.

Aufwandsentschädigung

100.- Euro/Monat

Aufwandsentschädigung bei Bedarf