

Login über USP

für Vertrags-Hebammen in HEBSERV

V1.1

Wien am 21. September 2020

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein.....	3
1.1	Grundsätzliches.....	3
1.2	Für Vertragspartner	3
1.3	Erstmaliger Einstieg in das USP und Personalisierung	4
2	USP-Administrator (USP-Admin)	5
2.1	Jeder weitere Login in das USP	6
3	Serviceauswahl	9
4	Verfahrensrechte selbst zuweisen	10

1 Allgemein

1.1 Grundsätzliches

Einmal monatlich wird eine Liste aus ZPV (Zentrale Partnerverwaltung der Sozialversicherung) darüber erstellt, welchen KURs (Kennziffer Unternehmensregister) in ZPV einer oder mehrerer Vertragspartnernummern (VPNR) zugeordnet sind. Diese Liste wird dann auf sicherem Weg an das Unternehmensserviceportal (USP) übermittelt.

Das bedeutet, dass nur jene Vertrags-Hebammen HEBSERV über das USP nutzen können, die in ZPV gespeichert sind und eine KUR zugeordnet haben. Nähere Informationen dazu erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Sozialversicherungsträger.

1.2 Für Vertragspartner

Eine Vertrags-Hebamme muss sich, um HEBSERV nutzen zu können, spätestens ab 19. November 2020 direkt über das USP (Unternehmensserviceportal) unter www.usp.gv.at einloggen.

1.3 Erstmaliger Einstieg in das USP und Personalisierung

Beim erstmaligen Login muss jeder User im USP

1. seinen PIN ändern und
2. sich mittels Handysignatur oder Bürgerkarte **einmalig** personalisieren.

Hierzu erscheint ein Hinweis. Durch Klick auf „Jetzt personalisieren“ gelangt der Benutzer zur Personalisierung mittels Handysignatur oder Bürgerkarte.



2 USP-Administrator (USP-Admin)

Damit das Service zur Auswahl unter „Meine Services“ im USP aufscheint, muss dem jeweiligen Benutzer das Recht für HEBSERV zugewiesen werden. Diese Rechtevergabe ist ausschließlich dem Unternehmensadministrator (USP-Admin) vorbehalten. Bei Einzelunternehmen ist dies die Hebamme selbst.

Vor dem **erstmaligen Einstieg in das USP** ist es ratsam sich die **FAQ bezüglich Registrierung, Personifizierung etc. anzusehen:**

<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/hilfe/faq.html>

USP-SC + Registrierungen:

Wenn im USP etwas unklar ist, nicht funktioniert oder eine selbständige Registrierung nicht möglich ist, ist es für USP-Admins bzw. ev. vorhandene andere Benutzer am besten, sich an das USP-SC (USP-ServiceCenter) zu wenden. Möglich ist dies z.B. über:

USP-SC Kontakt:

<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/hilfe/kontakt.html>

Wichtig für USP-Admins und ev. vorhandene andere Benutzer: Bei schriftlicher Kontaktaufnahme bitte das **Kontaktformular**

<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/public/content/applications/kontaktformular.html>

verwenden, und **nicht** info@usp.gv.at)

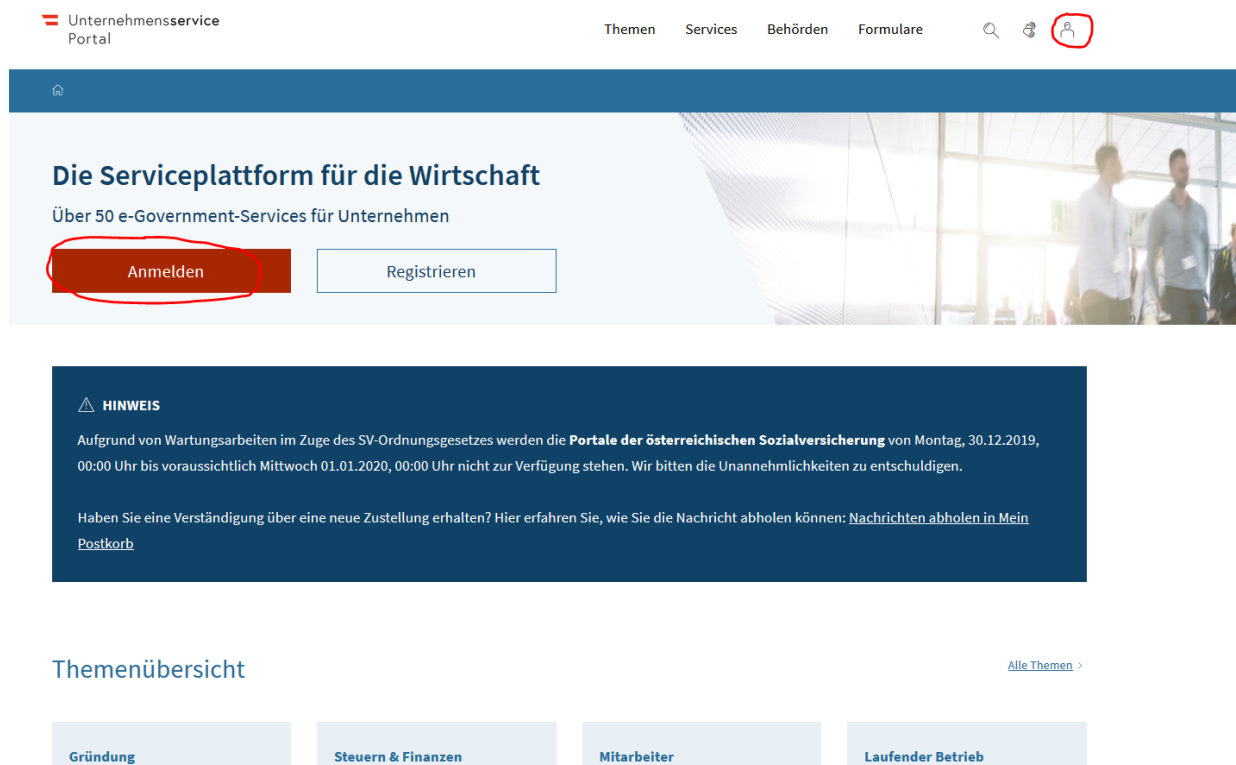
Telefonnummer des USP-SC: 050 233 733

Erreichbarkeit: Montag-Donnerstag (werktags) 08:00-16:00 Uhr | Freitag 08:00-14:30 Uhr

2.1 Jeder weitere Login in das USP

Der Einfachheit halber wird im Folgenden nur mehr von „der Hebamme“ (als USP-Admin) gesprochen, wenn es um den Login für das Benutzen von HEBSERV via USP geht.

Durch Aufruf des Links www.usp.gv.at gelangt die Hebamme auf die Startseite des Webauftritts des Unternehmensservice-Portals (USP). Durch Klick auf das Login-Icon oder den Button „Anmelden“ gelangt die Hebamme zur Anmeldung via Handysignatur/Bürgerkarte).



Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare

Die Serviceplattform für die Wirtschaft

Über 50 e-Government-Services für Unternehmen

Anmelden Registrieren

HINWEIS

Aufgrund von Wartungsarbeiten im Zuge des SV-Ordnungsgesetzes werden die **Portale der österreichischen Sozialversicherung** von Montag, 30.12.2019, 00:00 Uhr bis voraussichtlich Mittwoch 01.01.2020, 00:00 Uhr nicht zur Verfügung stehen. Wir bitten die Unannehmlichkeiten zu entschuldigen.

Haben Sie eine Verständigung über eine neue Zustellung erhalten? Hier erfahren Sie, wie Sie die Nachricht abholen können: [Nachrichten abholen in Mein Postkorb](#)

Themenübersicht [Alle Themen >](#)

Gründung Steuern & Finanzen Mitarbeiter Laufender Betrieb

Authentifizierungs-Maske des USP:

The screenshot shows a web interface for the 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL'. The main heading is 'Anmeldung mit Handysignatur'. It features a form with two input fields: 'Mobiltelefonnummer' (with a red plus icon and a note 'Handynummer mit Vorwahl (z.B.: +)') and 'Signatur Passwort'. Below these is a blue link 'Eigenes Fenster' and a green 'Identifizieren' button. A yellow arrow points from the text below to the 'Eigenes Fenster' link. To the right is a 'USP Service Center' sidebar with links for 'Antworten auf häufige Fragen' and 'Kontakt'. Below the main heading is a section for 'Anmeldung mit USP-Kennung' with fields for 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN', followed by an 'Anmelden' button and a link for 'Passwort / PIN vergessen'. At the bottom, there is a link for 'Neu am USP? Infos zur Registrierung'.

Hier loggt sich die Hebamme mit Handy-Signatur/Bürgerkarte ein.

Nach erfolgreichem Login gelangt die Hebamme auf die Startseite des USP.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare **Mein USP** Auto-Logout 01.09.2019

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal (USP)

Neu: Mein USP mit verbesserter Struktur und branchenrelevantem Informationsangebot. [Mehr erfahren >](#)

Max Mustermann **Unternehmensname GmbH & Co KG** Unternehmensdaten Administration [Unternehmen wechseln](#)

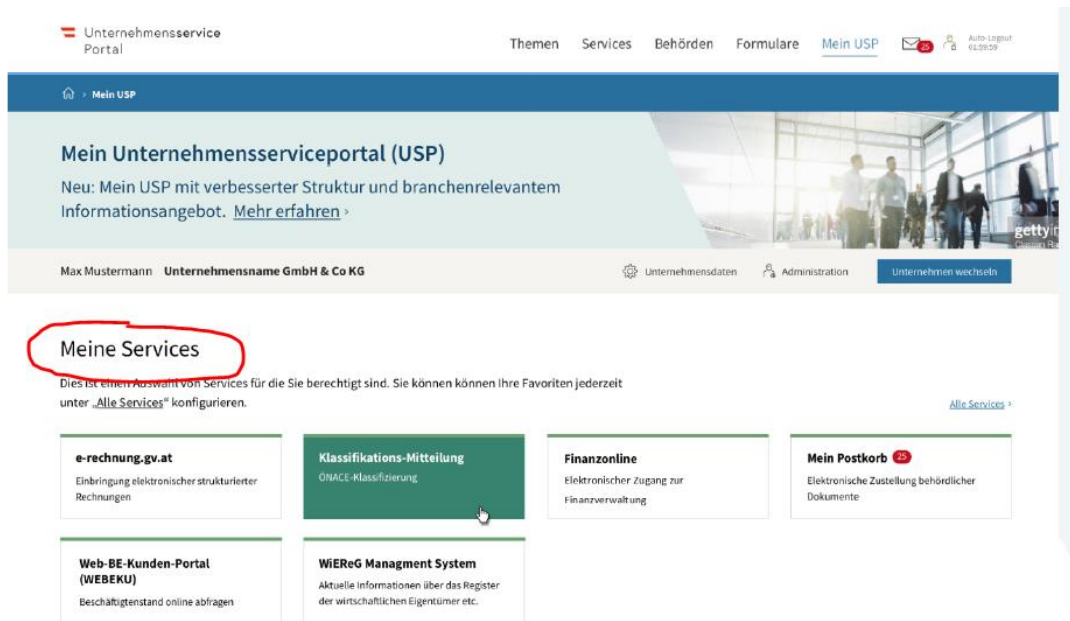
Meine Services

Dies ist eine Auswahl von Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter [„Alle Services“](#) konfigurieren. [Alle Services >](#)

- e-rechnung.gv.at**
Einbringung elektronischer strukturierter Rechnungen
- Klassifikations-Mitteilung**
ONACE-Klassifizierung
- Finanzonline**
Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung
- Mein Postkorb** 25
Elektronische Zustellung behördlicher Dokumente
- Web-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**
Beschäftigtenstand online abfragen
- WiReG Management System**
Aktuelle Informationen über das Register der wirtschaftlichen Eigentümer etc.

3 Serviceauswahl

Unter der Rubrik „Meine Services“ werden alle Services aufgelistet, für die die Hebamme aufgrund der Tatsache, welche Rechte sie sich zugewiesen hat und aufgrund der Art des Logins berechtigt ist.



Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare **Mein USP** Auto-Logout

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal (USP)
 Neu: Mein USP mit verbesserter Struktur und branchenrelevantem Informationsangebot. [Mehr erfahren](#)

Max Mustermann **Unternehmensname GmbH & Co KG** Unternehmensdaten Administration Unternehmen wechseln

Meine Services

Dies ist ein Auswahl von Services für die Sie berechtigt sind. Sie können können Ihre Favoriten jederzeit unter „Alle Services“ konfigurieren. [Alle Services](#)

e-rechnung.gv.at Einbringung elektronischer strukturierter Rechnungen	Klassifikations-Mitteilung ONACE-Klassifizierung	Finanzonline Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung	Mein Postkorb 25 Elektronische Zustellung behördlicher Dokumente
Web-BE-Kunden-Portal (WEBEKU) Beschäftigtenstand online abfragen	WiEReG Management System Aktuelle Informationen über das Register der wirtschaftlichen Eigentümer etc.		

4 Verfahrensrechte selbst zuweisen

Der Benutzer, der im Fall der Vertrags-Hebamme gleichzeitig der Unternehmensadministrator (USP-Admin) ist, hat das Recht, sich Verfahrensrechte selbst zuzuweisen.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare **Mein USP** Auto-Logout 01.09.19

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal (USP)
Neu: Mein USP mit verbesserter Struktur und branchenrelevantem Informationsangebot. [Mehr erfahren](#)

Max Mustermann Unternehmensname GmbH & Co KG

Unternehmensdaten Administration **Unternehmen wechseln**

Meine Services

Dies ist eine Auswahl von Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter „Alle Services“ konfigurieren. [Alle Services](#)

- e-rechnung.gv.at**
Einbringung elektronischer strukturierter Rechnungen
- Klassifikations-Mitteilung**
ONACE-Klassifizierung
- Finanzonline**
Elektronischer Zugang zur Finanzverwaltung
- Mein Postkorb** 25
Elektronische Zustellung behördlicher Dokumente
- Web-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**
Beschäftigtenstand online abfragen
- WiReG Management System**
Aktuelle Informationen über das Register der wirtschaftlichen Eigentümer etc.

Max Mustermann (Admin), USP-eSV-Testunternehmen fenster schließen

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten

- Verfahrensrechte verwalten**
- Zuordnen
- Einsehen
- Entfernen
- Webservicerechte verwalten
- Benutzerkonten verwalten
- Webservicekonten verwalten
- Unternehmen registrieren
- Zustellprofil verwalten

USP Service Center

- > Antworten auf häufige Fragen
- > Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

Verfügbare Verfahrensrechte

- Mitarbeiter**
 - ELDA Online**
 - Anwendungstest
 - ELDA
 - Support Call Center

Hebammenservice (HEBSERV) (Kategorie „Gesundheit & Sicherheit“)

Hebammenservice (HEBSERV)
 Vertragspartner

Die Hebamme hat nun folgenden Schritt zu tätigen:

Zuordnen:

Durch Anhaken der Checkbox des Verfahrensrechtes „Hebammenservice (HEBSERV) - Vertragspartner“ und anschließenden Klick auf den Button „Zuordnen“ wird der Hebamme das Verfahrensrecht für HEBSERV zugeordnet.

Natürlich ist es der Hebamme erlaubt, sich weitere Verfahrensrechte im USP zuzuordnen, für die Sie berechtigt ist.

+++++

Sollten Sie Fragen bzw. **fachliche** Probleme (z.B. im Zusammenhang mit dem Eintrag in ZPV) haben füllen Sie die Supportanfrage aus, die über folgenden Link erreichbar ist bzw. kontaktieren Sie das ServiceCenter unter der auf dieser Seite angeführten Telefonnummer: <https://www.gesundheitskasse.at/cdscontent/?contentid=10007.850620&portal=oegkportal>