

Anleitung VPA-Online

Melden Sie sich bitte unter: <https://www.sozialversicherung.at/vpao/?contentid=10007.857377&portal=eldaportal&LO=2> an und wählen Sie den Menüpunkt „Neuer Verrechnungsschein“.

Verrechnungsschein Details

Vertragspartner-Nr.:

276253

Daten des Versicherungsträgers

Zuständige Abrechnungsstelle * ? Österreichische Gesundheitskasse Landesstelle Niederösterreich

Daten des Vertragspartners

Adresscode * ? 00

Daten zur Verrechnung

Fachgebiet * ? Geburtshilfe

Zeitraum der Abrechnung * ? September

DVR Nummer ?

Rechnungsnummer * ? 2021-09|

Verrechnungsjahr * ? 2021

UID ?

Abrechnen

Speichern

Unter **Zuständige Abrechnungsstelle** wählen Sie bitte die für Sie zuständige Landesstelle aus (im Beispiel oben Niederösterreich).

Der **Adresscode** ist bereits vorbefüllt und kann mit „00“ belassen werden.

Unter **Fachgebiet** wählen Sie bitte „Geburtshilfe“ aus, **Zeitraum der Abrechnung** ist das Monat, für das Sie die Abrechnung erstellen (im Beispiel oben September), die **DVR-Nummer** kann leer bleiben, in **Rechnungsnummer** können Sie eine frei gewählte Rechnungsnummer eingeben und als **Verrechnungsjahr** das aktuelle Jahr eingeben. – Mit „Speichern“ gelangen Sie weiter:

Behandlungsschein

Vertragspartner-Nr.:

134324

Verrechnungsschein

Zuständige Abrechnungsstelle	<input type="text" value="Österreichische Gesundheitskasse Landesstelle Niederösterreich"/>
Zeitraum der Abrechnung	<input type="text" value="September"/>
Verrechnungsjahr	<input type="text" value="2021"/>
Rechnungsnummer	<input type="text" value="2021-09"/>

Zeitpunkt der Leistung

Leistung erbracht	<input type="text" value="innerhalb der Abrechnungsperiode"/>
-------------------	---

Daten des Patienten

Sozialversicherungsnummer	<input type="text" value="1234010199"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Vorname *	<input type="text" value="Maria"/>
Familienname *	<input type="text" value="Musterfrau"/>
Geschlecht *	<input type="text" value="weiblich"/>
Versicherungsträger *	<input type="text" value="Österreichische Gesundheitskasse Landesstelle Niederösterreich"/>
Versichertenkategorie *	<input type="text" value="erwerbstätig, arbeitslos, selbstversichert"/>

Hier werden die Patientendaten eingetragen. Zuerst muss ausgewählt werden, ob die Leistung, die Sie erfassen möchten, im aktuellen Zeitraum (in unserem Beispiel September 2021) liegt, oder ob Sie eine Leistung aus einem Vormonat erfassen möchten.

Die Eingabefelder für die Patientin sind selbsterklärend (sollten Sie die 10stellige Versicherungsnummer der Patientin nicht kennen, können Sie alternativ dazu auch das Geburtsdatum befüllen).

Im Feld **Versicherungsträger** gibt es Auswahlmenü mit allen ÖGK-Landesstellen – auch hier können Sie einfach jene Landesstelle auswählen, an die Sie Ihre Abrechnung übermitteln.

Unter **Versichertenkategorie** bitte den passenden Eintrag aus dem Auswahlmenü selektieren.

Sofern die Patientin bei einer anderen Person mitversichert ist, bitte in den folgenden Feldern die Daten des Versicherten eintragen.

In den Feldern **Straße**, **Postleitzahl** und **Ort** ist die Wohnadresse der Patientin einzutragen.

Den Bereich **EKVK** befüllen Sie nur, wenn die Patientin in einem EU-Land oder in Island, Liechtenstein, Norwegen oder der Schweiz versichert wäre und eine Europäische Krankenversicherungskarte vorweisen würde.

Der Bereich **Bewilligung** ist für die Hebammen-Abrechnung nicht relevant und kann daher leer gelassen werden.

Die **Behandlungsscheinart** lässt sich ebenfalls per Auswahlmenü wählen (letzter Eintrag – „Krankenschein, Hebammengebührenverrechnung, MKP-Leistungen“). **Abgabedatum** ist das Datum des ersten Kontaktes im Abrechnungsmonat.

Daten zur Diagnose kann leer bleiben, außer Sie möchten bei der Patientin eine Leistung erfassen, zu der eine Indikation/Begründung anzugeben ist – diese können Sie in diesem Feld anführen.

Unter **Daten für Hebammen** befüllen Sie bitte die für die jeweilige Patientin zutreffenden Daten (siehe Screenshot auf der nächsten Seite).

Daten für Hebammen

Voraussichtlicher Entbindungstag	<input type="text" value="01.12.2021"/> 
Geplante Geburtsart *	<input type="text" value="Hausgeburt"/> 
Tatsächlicher Entbindungstag	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> 
Tatsächliche Geburtsart	<input type="text" value="Bitte wählen Sie aus"/> 
Art der Entbindung	<input type="text" value="Bitte wählen Sie aus"/> 
Entlassungstag der Mutter	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> 

Abbrechen

Behandlungsschein speichern

Mit „Behandlungsschein speichern“ schließen Sie die Stammdateneingabe ab.

Danach landen Sie auf dem Erfassungsbildschirm für die Leistung (siehe nächste Seite):

Leistung

Positionsnummer* ?	<input type="text" value="HHBVG22"/>
Begründung ?	<input type="text"/>
Chefarzt kennz.* ?	<input type="text" value="N"/>
Datum* ?	<input type="text" value="13.09.2021"/>
Uhrzeit/Dauer der Leistung ?	<input type="text"/>
Anzahl je Tag* ?	<input type="text" value="1"/>
Schwangerschaftswoche ?	<input type="text" value="23"/>

Visitadresse

Strasse ?	<input type="text"/>
PLZ ?	<input type="text"/>
Ort ?	<input type="text"/>

Leistung hinzufügen

Abbrechen

Speichern

Die **Positionsnummer** für die jeweilige Leistung entnehmen Sie bitte der Auflistung im Anhang.

Im Feld **Begründung** könnten Sie eine Begründung zur Leistung erfassen (entweder in diesem Feld oder im Feld **Diagnose**).

Eine **Visitenadresse** würden Sie dann erfassen, wenn der Hausbesuch an einer anderen Adresse als der Wohnadresse erfolgt.

Möchten Sie eine weitere Leistung erfassen, klicken Sie bitte auf „Leistung hinzufügen“, ansonsten auf „Speichern“.

Schließlich landen Sie am „Scheinende“:

Scheinende

Vertragspartner-Nr.:

134228

Verrechnungsschein

Zuständige Abrechnungsstelle	Österreichische Gesundheitskasse Landesstelle Niederösterreich
Zeitraum der Abrechnung	September
Verrechnungsjahr	2021
Rechnungsnummer	2021-09
Patient	Musterfrau Maria ()

Daten zum Scheinende

Tarifsumme in Euro	40,00
--------------------	-------

Speichern und Weiter

VPA-Online

Hier tragen Sie bitte die **Tarifsumme in Euro** für alle Leistungen des zuvor erfassten Scheines ein. „Speichern und Weiter“ bringt Sie zu einer Ansicht aller bisher erfassten Scheine:

Behandlungsscheine

Vertragspartner-Nr.:
134324

Verrechnungsschein

Zuständige Abrechnungsstelle	Österreichische Gesundheitskasse Landesstelle Niederösterreich
Zeitraum der Abrechnung	September
Verrechnungsjahr	2021
Rechnungsnummer	2021-09

VSNR Patient	Familienname	Vorname	Leistungen	Anzahl	Tarifsumme in Euro	Bearbeiten	Löschen
	Musterfrau	Maria		1	<u>40,00</u>		
4478060270	Musterfrau	Monika		1	<u>120,00</u>		

Rechnungssumme

Neuer Behandlungsschein

Verrechnungsscheindetails

Alle Verrechnungsscheine

Mit „Neuer Behandlungsschein“ können Sie weitere Patientinnen und Leistungen erfassen. „Alle Verrechnungsscheine“ zeigt Ihnen alle Monatsabrechnungen an, die Sie bereits erfasst (und übermittelt) haben. Ein „Verrechnungsschein“ entspricht einer Monatsabrechnung mit einem oder mehreren Behandlungsscheinen.

Wenn Sie für das aktuelle Monat alle Patientinnen und Leistungen erfasst haben, klicken Sie bitte auf „Rechnungssumme“. In dieser Ansicht werden alle Tarife für alle erfassten Leistungen addiert, Sie können hier die Rechnungssumme kontrollieren:

Rechnungssumme

Rechnungsbetrag netto	<input type="text" value="160,00"/>
Zuschlag Prozent	<input type="text"/>
Zuschlag Betrag	<input type="text"/>
Abschlag Prozent	<input type="text"/>
Abschlag Betrag	<input type="text"/>
Zwischensumme	<input type="text" value="160,00"/>
Mwst Prozent	<input type="text"/>
Mwst Betrag	<input type="text"/>
NAV Prozent	<input type="text"/>
NAV Betrag	<input type="text"/>
Rechnungssumme Brutto	<input type="text" value="160,00"/>

Berechnen

Zurück

Signieren und Senden

Im Feld **NAV Prozent** (dieses Feld wird in einer künftigen Version auf „NAV/GSBG Prozent“ umbenannt) tragen Sie bitte 3,4 als Prozentsatz für die Ausgleichszulage ein – mit einem Klick auf „Berechnen“ wird im Feld **NAV Betrag** (dieses Feld wird in einer künftigen Version auf „NAV/GSBG Betrag“ umbenannt) das GSBG berechnet und das Feld **Rechnungssumme Brutto** aktualisiert:

Rechnungssumme

Rechnungsbetrag netto	160,00
Zuschlag Prozent	
Zuschlag Betrag	
Abschlag Prozent	
Abschlag Betrag	
Zwischensumme	160,00
Mwst Prozent	
Mwst Betrag	
NAV Prozent	3,4 (= die gewohnte Ausgleichszulage)
NAV Betrag	5,44
Rechnungssumme Brutto	165,44

Berechnen

Zurück

Signieren und Senden

Mit „Signieren und Senden“ wird die Monatsabrechnung (nach Anmeldung mit Ihrer Handysignatur) an die ÖGK übertragen. Sie erhalten nach der erfolgreichen Übertragung eine Sendebestätigung.